

**WEWNĄTRZSZKOLNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII
COVID-19 OBOWIĄZUJĄCE
W PAŃSTWOWEJ SZKOLE MUZYCZNEJ I i II st. im. F. CHOPINA
w SOCHACZEWIE**

PROCEDURA KORZYSTANIA Z BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

1. Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele oraz pozostali pracownicy szkoły i rodzice z zachowaniem obowiązujących procedur wdrożonych na czas zagrożenia epidemicznego.
2. Z biblioteki mogą korzystać tylko osoby zdrowe.
3. Wydawaniem nut i książek zajmuje się tylko nauczyciel bibliotekarz.
4. Zaleca się ustawienie przesłony ochronnej (np. z pleksi) w punkcie kontaktu (np. na ladzie bibliotecznej) użytkownika z bibliotekarzem.
5. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia biblioteki, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych często używanych powierzchni lub elementów wyposażenia.
6. Zalecenia przy odbiorze wypożyczonych książek i nut:
 - a) po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki;
 - b) przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres 3 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki w magazynie, innym pomieszczeniu bądź regale;
 - c) odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczenia do czasu zakończenia kwarantanny, po tym okresie włączyć do użytkowania;
 - d) w dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.
7. W przypadku przejścia funkcjonowania szkoły na zdalną edukację jest możliwość otrzymania skanów zamówionych nut na podany w zamówieniu adres mailowy.

PROCEDURA KORZYSTANIA Z BUFETU SZKOLNEGO

1. Przed przystąpieniem do otwarcia bufetu pracownik prowadzący bufet przechodzi procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji środkiem zgodnie z instrukcją mycia i dezynfekcji rąk. Następnie stosuje środki ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy zgodnie z instrukcją zakładania i zdejmowania maseczki i rękawic jednorazowych.
2. Uczniowie spożywają posiłki przy stołach z zachowaniem dystansu społecznego nie mniejszego niż 1,5 metra.
3. Przy jednym stoliku może spożywać posiłek max. 2 dzieci.
4. Uczniowie siedzą po przeciwnych stronach stołu.
5. Posiłek powinien być podany do stolika w jednorazowych pojemnikach, a stół zdezynfekowany po każdym użyciu.
6. Na ladzie bufetu szkolnego nie mogą znajdować się zbędne dodatki przykładowo takie jak: pojemnik na cukier, pojemnik na serwetki, sztucce, wazonik itp.

7. Na czas obowiązywania reżimu sanitarnego z pomieszczenia bufetu szkolnego zostaje usunięty kącik gier i zabaw przeznaczony dla małych dzieci.
8. Po zakończeniu jedzenia, uczeń wyrzuca jednorazowy pojemnik i sztućce do kosza.
9. Stoły i krzesła oraz miejsce wydawania posiłków muszą być systematycznie myte i dezynfekowane po każdym posiłku.
10. Pracownik dokonujący dezynfekcji jest zobowiązany do korzystania ze środków ochrony osobistej w postaci rękawiczek jednorazowych i maseczki/przyłbicy.
11. Przed i po zastosowaniu środków ochrony osobistej osoba dokonująca dezynfekcji jest zobowiązana przejść procedurę higienicznego mycia rąk i dezynfekcji odpowiednim środkiem.
12. Zużyte i zdjęte środki ochrony osobistej (maseczki i rękawiczki) oraz ściereczki jednorazowe pracownik wrzuca do przeznaczonego pojemnika zamykanego znajdującego się w wyznaczonym pomieszczeniu.